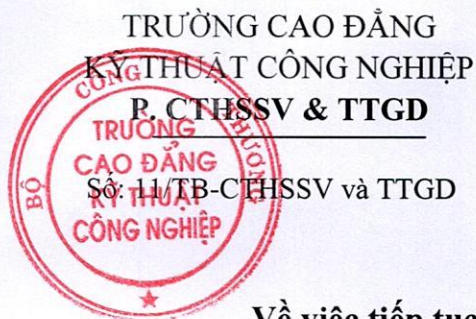




CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày 20 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục thu bổ sung hồ sơ Học sinh sinh viên

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Thông tư số 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Hồ sơ sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 58/2007/QĐ-BGDĐT ngày 12/10/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quản lý hồ sơ học sinh sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 344/QĐ-CDKTCN ngày 26/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng Công tác HSSV&TTGD;

Phòng Công tác HSSV&TTGD đã có thông báo số 04/TB-CTHSSV&TTGD ngày 25/7/2019 về việc thu bổ sung hồ sơ Học sinh sinh viên năm học 2019-2020.

Để việc quản lý và lưu trữ hồ sơ của học sinh sinh viên được đúng quy định, phòng CTHSSV và TTGD kính đề nghị các khoa đào tạo phối hợp đôn đốc học sinh sinh viên khóa 51, 52 nộp bổ sung hồ sơ còn thiếu (*Có danh sách thống kê cụ thể kèm theo*)

Thời gian nộp: Hạn cuối ngày 30/9/2019

Địa điểm nộp: Phòng Công tác Học sinh sinh viên & Thanh tra giáo dục

Người nhận Hồ sơ nộp bổ sung: Cô Nguyễn Thị Thu Hương

Đề nghị: Học sinh sinh viên căn cứ vào nội dung hồ sơ cần bổ sung của cá nhân chuẩn bị hồ sơ còn thiếu và nộp đúng thời gian quy định. Kết thúc thời gian nộp, HSSV nào chưa hoàn thành, phòng CTHSSV và TTGD sẽ lập danh sách gửi khoa đào tạo để trình Hội đồng Kỷ luật Học sinh sinh viên theo quy định. *th*

Trân trọng !

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đăng Website, nội bộ;
- Lưu: CTHSSV&TTGD.

PHÒNG CÔNG TÁC HSSV&TTGD
TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Thị Chí Hạnh