

Số: 646B/KH-CĐKTCN

Bắc Giang, ngày 25 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH
Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2015-2016

- Thực hiện công văn số 1398/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 05/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ công văn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 09 tháng 5 năm 2013.
- Căn cứ vào Bản tự đánh giá ĐBCL năm 2013 của Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.
- Thực hiện công văn số 979/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 13 tháng 3 năm 2015 về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục ĐH và THCN năm 2015, 2016.
- Thực hiện công văn số 4850/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 21 tháng 9 năm 2015 về “ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định CLGD năm học 2015-2016”.
- Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2015-2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng giáo dục thông qua việc đánh giá một số hoạt động đào tạo, cơ sở vật chất, đội ngũ quản lý, giáo viên để tìm ra các mặt đã đạt được, những mặt còn tồn tại và đưa ra phương hướng khắc phục những hạn chế đó.
- Xây dựng được cơ sở dữ liệu ban đầu, bổ sung các hoạt động đảm bảo chất lượng về chương trình đào tạo, cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên.
- Là cơ sở để bổ sung báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2015- 2016.

2. Yêu cầu:

- Phát huy vai trò chủ động, sáng tạo giải quyết các công việc chuyên môn của các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

- Tuyên truyền rộng rãi kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 đến từng cán bộ, giáo viên đều hiểu được mục đích, ý nghĩa của công tác này, từ đó tham gia xây dựng công tác đảm bảo chất lượng đào tạo của trường ngày càng được nâng lên.

- Thực hiện kế hoạch theo đúng nội dung công việc và thời gian đã đề ra.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
I	Công tác ĐBCL				
1	Tự đánh giá Chương trình khung các chuyên ngành đào tạo	Các khoa, bộ môn	P. ĐT, P.ĐBCL và các đơn vị	Từ tháng 9 đến tháng 11/2015	
2	Tự đánh giá tình hình thực hiện Đề cương chi tiết các Học phần CĐCQ khóa 47, K48 và bổ sung cho K49.	Các khoa, bộ môn	P.ĐT, P.ĐBCL và các đơn vị	Tháng 10/2015	
3	Sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ các Nhóm liên quan đến hoạt động Đảm bảo chất lượng	P. ĐBCL	Các đơn vị trong trường	Tháng 3/2016	
4	Xây dựng quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của đội ngũ cán bộ kiêm nhiệm làm công tác ĐBCL	P. ĐBCL	Các đơn vị trong trường	Tháng 6/2016	
5	Cập nhật cơ sở dữ liệu tự đánh giá. Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng. Tiếp tục duy trì công tác tự đánh	P. ĐBCL	Các đơn vị trong trường	Tháng 4/2016 đến tháng 6/2016	

	giá.				
6	Kiểm tra công tác lưu trữ minh chứng	P. ĐBCL	Các đơn vị trong trường	Tháng 6/2015-6/2016	
7	Xây dựng kế hoạch và quy trình đánh giá chương trình đào tạo mới cho K50	P. ĐBCL	Các khoa đào tạo	Tháng 8/2016	
8	Báo cáo hoạt động Đảm bảo chất lượng	P. ĐBCL	Các nhóm HĐ	Theo quy định của Bộ GD&ĐT	
II	Công tác Khảo thí				
1	Xây dựng ngân hàng đề thi và câu hỏi thi các học phần, môn học K47,K48,K49.	Các khoa, bộ môn	P. ĐT, TT R&D và các đơn vị	Tháng 12/2015-5/2016	
2	Tham gia giám sát các kỳ thi	P. ĐBCL	P. ĐT; P. CTHS, các khoa	Theo kế hoạch đào tạo	
3	Tham mưu bổ sung, sửa đổi một số quy định về hoạt động khảo thí (Coi thi, chấm thi, thi trắc nghiệm và tổng hợp điểm thi...)	P. ĐBCL	Các khoa đào tạo	Trước các kế hoạch thi của năm học.	
III	Công tác điều tra khảo sát				
1	Lấy ý kiến phản hồi người học về môn học	P. ĐBCL	P. CTHS và các lớp học sinh.	Thực hiện cuối các học kì I;II	
2	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của người học sau khi tốt nghiệp	P. ĐBCL	P. CTHS; đầu mối cựu HSSV.	Tháng 6/2016	
3	Triển khai hoạt động lấy ý kiến phản	P. ĐBCL	Các đơn vị	Tháng 11/2015	

	hội của người học và giảng viên về hoạt động của các phòng khoa, TT.				
4	Khảo sát về nhu cầu chỗ ở của sinh viên	P. ĐBCL	P. CTHS và các đơn vị liên quan	Tháng 12/2016	
5	Tuyên truyền, xây dựng văn hóa chất lượng.	P. ĐBCL	P. CTHS, các khoa đào tạo	Tháng 9/2015-6/2016	

1. Phòng Đảm bảo chất lượng:

- Chủ trì, xây dựng và triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch, tạo các biểu mẫu thống kê, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị.

- Tổng hợp các kết quả thu được để xây dựng báo cáo tổng kết kế hoạch đồng thời xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho năm học 2016-2017

2. Các đơn vị được phân công theo kế hoạch

- Phối hợp với phòng ĐBCL xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, chi tiết cho từng hoạt động được phân công theo đúng thời gian quy định trong kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng hợp báo cáo kết quả của từng nhiệm vụ được phân công gửi về phòng ĐBCL.

Nơi nhận:

- Cục KT & KĐCLGD(b/c)
- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- Các đơn vị (để t/h);
- Tổ Website;
- Lưu VT, P.ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Hải